

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СОБИНКА»  
(МБУ ДО ДЮСШ «СОБИНКА»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол от 01.09.2025. № 02



УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Гадалов А.В.  
Приказ от 01.09.2025г. № 49/1

## ПОРЯДОК ПРИЕМА

в МБУ ДО ДЮСШ «Собинка» на обучение по  
дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки

Собинка

2025 год

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. N 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с учетом изменений и дополнений), Методическими рекомендациями о механизме и критериях отбора спортивно одаренных детей утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636, Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта Баскетбол, Пауэрлифтинг, утвержденными приказом Минспорта России.

1.2. Порядок регламентирует прием поступающих в МБУ ДО ДЮСШ «Собинка» (далее- ДЮСШ) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта за счет средств на выполнение муниципального задания.

1.3. Дополнения и изменения в Порядок вносятся Тренерским советом и утверждаются приказом директора.

1.4. Порядок распространяется на поступающих за счет средств на выполнение муниципального задания.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» за счет муниципального бюджета.

1.6. ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственной услуги на платной основе.

1.7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий определяются локальным нормативным актом.

1.9. При приеме поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей несовершеннолетних), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией.

1.12. ДЮСШ не позднее, чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

а) копию устава;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся;

- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в ДЮСШ;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- сведения о паспорте или свидетельстве о рождении;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения об учебном учреждении (общеобразовательная школа, колледж, ВУЗ);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- СНИЛС поступающего;
- ПФДО поступающего (лицам до 18 лет);
- Согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем вторым

пункта 1.7 Порядка (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении данных сведений в п.2.4 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.
- 1 фотографию размером 3x4 см.

2.6. Заявление и документы, указанные в п. 2.4 и 2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в ДЮСШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДЮСШ или электронной информационной системы ДЮСШ, в том числе с использованием функционала сайта ДЮСШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. ДЮСШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ДЮСШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. ДЮСШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

2.10. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального

отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.12. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ДЮСШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ДЮСШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц**

4.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные и утвержденные приказом директора ДЮСШ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

## **V. Организация индивидуального отбора поступающих.**

5.1. Организация индивидуального отбора поступающих проводится приемной комиссией ДЮСШ с целью выявления талантливых и способных поступающих, зачисления лиц, обладающих физическими способностями и двигательными умениями в области выбранного вида спорта, необходимыми для освоения Программы.

5.2. Сроки проведения индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора.

5.3. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол. Протокол подписывают все члены приемной комиссии.

5.4. Во время индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения директора ДЮСШ.

5.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих

## **VI. Порядок и форма проведения индивидуального отбора**

6.1. Для поступающих на все этапы подготовки индивидуальный отбор проводится в форме тестирования:

- сдача нормативов по общей физической и специальной физической подготовкам (согласно Приложения I).

## **VII. Требования к результатам индивидуального отбора поступающих**

7.1. Поступающим на этап начальной подготовки необходимо выполнить нормативы по ОФП и СФП.

7.2. Поступающим на учебно-тренировочный этап (спортивной специализации), на этап совершенствования спортивного мастерства необходимо выполнить нормативы по ОФП, СФП и иметь спортивный разряд

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме и вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

8.5. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.